

Số: /BC-VP

Đồng Tháp, ngày 30 tháng 11 năm 2023

BÁO CÁO

Kết quả công tác tháng 11, chương trình công tác tháng 12 của Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân Tỉnh

I. KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 11 NĂM 2023

1. Tham mưu, phục vụ hoạt động của Đoàn ĐBQH

- Kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết hoạt động của Đoàn đại biểu Quốc hội năm 2023; Xây dựng báo cáo giám sát cải cách hành chính trong lĩnh vực đầu tư và quản lý đất đai trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp.

- Phối hợp kết nối đường truyền trực tuyến phục vụ Đoàn đại biểu Quốc hội dự Hội nghị triển khai Chương trình giám sát của Quốc hội năm 2024; phục vụ Đoàn đại biểu Quốc hội dự Kỳ họp thứ 6 Quốc hội khóa XV tại Hà Nội.

2. Tham mưu, phục vụ hoạt động của Thường trực, các Ban HĐND Tỉnh:

- Thường trực HĐND Tỉnh tổ chức Kỳ họp đột xuất lần thứ bảy HĐND Tỉnh khóa X; Hội nghị chất vấn giữa 02 kỳ họp HĐND Tỉnh về kết quả thực hiện công tác xã hội hoá đầu tư nước sạch nông thôn giai đoạn 2021-2023 trên địa bàn Tỉnh; Báo cáo kết quả hoạt động năm 2023, phương hướng nhiệm vụ trọng tâm năm 2024 của Thường trực, các Ban của HĐND Tỉnh.

- Ban Kinh tế Ngân sách HĐND Tỉnh ban hành Báo cáo kết quả giám sát chuyên đề về “Tình hình triển khai, kết quả thực hiện các chính sách hỗ trợ phát triển doanh nghiệp, khởi nghiệp trên địa bàn Tỉnh”.

- Ban Văn hóa - Xã hội HĐND Tỉnh ban hành Báo cáo Kết quả khảo sát thực hiện công tác xã hội hoá đầu tư nước sạch nông thôn giai đoạn 2021 - 2023 trên địa bàn Tỉnh.

- Ban Pháp chế HĐND Tỉnh giám sát chuyên đề về kết quả hoạt động năm 2023 của Tòa án, Viện kiểm sát, Thi hành án Tỉnh kết hợp giám sát kết quả thực hiện Luật Tố tụng hành chính năm 2015; Khảo sát tình hình sử dụng biên chế, kế hoạch tinh giản biên chế tại một số Sở ngành Tỉnh, Ủy ban nhân dân huyện, thành phố và tổ chức Hội trong Tỉnh.

- Chuẩn bị các nội dung¹ phục vụ Kỳ họp lần thứ bảy, HĐND Tỉnh khóa X;

¹ (1) xin chủ trương tổ chức kỳ họp lần thứ bảy, HĐND Tỉnh khóa X; (2) ban hành các kế hoạch: tổ chức kỳ họp, tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp; (3) phối hợp Ban Thường trực Ủy ban MTTQVN Tỉnh tổ chức cho đại biểu HĐND Tỉnh tiếp xúc cử tri trước kỳ họp lần thứ bảy; (4) tổ chức họp Tổ đại biểu HĐND Tỉnh thảo luận đóng góp văn bản trình tại kỳ họp thứ bảy, HĐND Tỉnh; (5) phục vụ các Ban HĐND Tỉnh họp thẩm tra các tờ trình dự thảo nghị quyết do UBND Tỉnh trình phục vụ kỳ họp thứ sáu HĐND Tỉnh.

Văn bản cho ý kiến đối với một số nội dung² do UBND Tỉnh trình.

- Tham gia tiếp và làm việc với Đoàn công tác của Thường trực HĐND tỉnh Bắc Kạn đến học tập, trao đổi kinh nghiệm về công tác giám sát.

3. Công tác thông tin, dân nguyện

- Tham mưu lãnh đạo Đoàn ĐBQH, Thường trực HĐND Tỉnh tiếp công dân thường xuyên, định kỳ theo quy định. Trong tháng đã tiếp 05 lượt công dân, tiếp nhận 30 đơn; Qua xử lý đã chuyển 15 đơn, hướng dẫn 09 đơn, lưu 06 đơn. Nhận trả lời phúc đáp của các cơ quan: 12 đơn; Báo cáo công tác dân nguyện tháng 10/2023 gửi đến Ban Dân nguyện - Ủy ban Thường vụ Quốc hội.

- Tham mưu Đoàn ĐBQH, Thường trực HĐND Tỉnh ban hành Kế hoạch tiếp xúc cử tri sau kỳ họp thứ 6, Quốc hội khóa XV; trước và sau kỳ họp thứ bảy, HĐND Tỉnh khóa X.

- Phối hợp với Báo Đồng Tháp thực hiện chuyên trang “Hướng đến Kỳ họp lần thứ 6, Quốc hội khóa XV” tuyên truyền các hoạt động trọng tâm của Đoàn đại biểu Quốc hội chuẩn bị kỳ họp thứ 6; phối hợp với Đài Phát thanh - Truyền hình Đồng Tháp thực hiện chuyên mục “Đại biểu dân cử với cử tri” kỳ tháng 11 năm 2023 với chủ đề: “Kiến nghị cử tri Đồng Tháp gửi đến Kỳ họp lần thứ 6, Quốc hội khóa XV”; Xây dựng video clip phục vụ cho công tác TXCT trước kỳ họp thứ bảy, HĐND Tỉnh khóa X.

- Thường xuyên cập nhật các thông tin, văn bản chỉ đạo điều hành; đăng tin, bài tuyên truyền về một số hoạt động nổi bật của lãnh đạo Đoàn ĐBQH, Thường trực, các Ban HĐND Tỉnh. Trong tháng, đã biên tập đăng 44 tin, bài, video clip; cập nhật 116 văn bản chỉ đạo điều hành, kết quả xử lý đơn thư của công dân.

4. Công tác Hành chính, Tổ chức, Quản trị

- Bộ phận văn thư đã tiếp nhận 546 văn bản đến, phát hành 122 văn bản đi; Phân loại và chuyển đến lãnh đạo xử lý theo quy định.

- Ban hành Quyết định về việc thành lập Hội đồng định giá tài sản thanh lý; Quyết định về việc công bố công khai xét duyệt quyết toán thu - chi ngân sách nhà nước năm 2022; Quyết định nâng mức phụ cấp thâm niên vượt khung cho 01 công chức theo đúng quy định; Báo cáo về việc thực hiện công tác an toàn phòng cháy, chữa cháy năm 2023.

- Họp hội đồng thi đua khen thưởng cơ quan; Đăng ký danh sách cán bộ tham gia lớp Bồi dưỡng, cập nhật kiến thức cho cán bộ lãnh đạo, quản lý thuộc đối tượng 3 năm 2023; Đăng ký danh sách tham gia Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, giáo dục cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động khối các cơ quan thuộc Tỉnh năm 2023.

- Tham mưu Kế hoạch và tham gia tiếp Đoàn Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh Bắc Kạn; Đoàn Chi bộ Đội xe thuộc Đảng bộ cơ sở Cục Quản Trị II thuộc

² Tờ trình số 178/TTr-UBND ngày 26 tháng 10 năm 2023 của UBND Tỉnh đề nghị tổ chức kỳ họp đột xuất lần thứ bảy, HĐND Tỉnh khoá X.

Văn phòng Quốc hội.

- Phối hợp với đơn vị thi công giao mặt bằng và theo dõi tiến độ cải tạo sửa chữa trụ sở cơ quan.

- Đảm bảo cơ sở vật chất, phương tiện phục vụ các cuộc họp, hội nghị, các cuộc khảo sát, giám sát,... của lãnh đạo Đoàn ĐBQH, Thường trực, các Ban HĐND Tỉnh.

Nhận xét, đánh giá:

Nhìn chung trong tháng 11 năm 2023, công chức, người lao động Văn phòng đã thực hiện và hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao; tham mưu, phục vụ tốt hoạt động của lãnh đạo Đoàn ĐBQH, Thường trực, các Ban HĐND và Văn phòng đảm bảo nội dung theo chương trình, kế hoạch đề ra. Cụ thể tham mưu nội dung, phục vụ tốt kỳ họp đột xuất HĐND tỉnh lần thứ bảy; Hội nghị chất vấn giữa hai kỳ họp HĐND Tỉnh về kết quả thực hiện công tác xã hội hoá đầu tư nước sạch nông thôn giai đoạn 2021 - 2023 trên địa bàn Tỉnh.

II. CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 11 NĂM 2023

1. Tham mưu, phục vụ hoạt động của Đoàn ĐBQH:

- Xây dựng Báo cáo tình hình hoạt động năm 2023 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2024 của Đoàn đại biểu Quốc hội Tỉnh; Xây dựng Chương trình giám sát năm 2024; Kế hoạch tổ chức lấy ý kiến đóng góp các dự án luật năm 2024.

- Hội nghị tổng kết hoạt động của Đoàn đại biểu Quốc hội năm 2023; tiếp xúc cử tri sau kỳ họp thứ sáu Quốc hội khóa XV.

2. Tham mưu, phục vụ hoạt động của Thường trực, các Ban của HĐND Tỉnh:

- Thường trực HĐND Tỉnh tổ chức Kỳ họp lần thứ bảy HĐND Tỉnh khóa X; Lấy phiếu tín nhiệm đối với người giữ chức vụ do HĐND Tỉnh bầu nhiệm kỳ 2021-2026.

- Tham gia phục vụ Đoàn công tác của Thường trực HĐND Tỉnh đi trao đổi, học tập kinh nghiệm về hoạt động của HĐND theo Kế hoạch đã đề ra.

- Chuẩn bị các nội dung phục vụ phiên họp thường kỳ tháng 11 năm 2023 của Thường trực HĐND Tỉnh; tiếp tục theo dõi tổng hợp các báo cáo xét thi đua khen thưởng, nhận xét đánh giá các mặt hoạt động đại biểu năm 2023 của các Tổ đại biểu HĐND Tỉnh.

- Tham mưu lãnh đạo Đoàn ĐBQH, Thường trực HĐND Tỉnh tiếp công dân thường xuyên, định kỳ theo quy định.

- Tiếp tục duy trì cập nhật các thông tin, văn bản chỉ đạo điều hành; đăng tải tin, bài tuyên truyền về hoạt động của Đoàn ĐBQH, Thường trực HĐND, các Ban của HĐND, Văn phòng, tình hình kinh tế - xã hội và những sự kiện nổi bật của Tỉnh.

3. Công tác thông tin, dân nguyện

- Tham mưu lãnh đạo Đoàn ĐBQH, Thường trực HĐND Tỉnh tiếp công dân thường xuyên, định kỳ theo quy định.

- Thường xuyên cập nhật các thông tin, văn bản chỉ đạo điều hành; đăng tin, bài tuyên truyền về một số hoạt động nổi bật của lãnh đạo Đoàn ĐBQH, Thường trực, các Ban HĐND Tỉnh.

4. Công tác hành chính, tổ chức, quản trị

- Tiếp nhận, xử lý, luân chuyển văn bản đến và phát hành văn bản đi đúng quy định; phát hành kịp thời các văn bản, tài liệu.

- Báo cáo kết quả hoạt động năm 2023 phương hướng nhiệm vụ năm 2024 của Văn phòng; Báo cáo công tác thi đua khen thưởng năm 2023; Chuẩn bị nội dung phục vụ hội nghị cán bộ công chức năm 2023; Tổng hợp kết quả khen thưởng của Tổ đại biểu trình Thường trực HĐND Tỉnh cho ý kiến.

- Thực hiện quy trình thanh lý tài sản cơ quan; hoàn chỉnh văn bản nhận xét đánh giá cán bộ công chức năm 2023.

- Đảm bảo phương tiện, cơ sở vật chất phục vụ tốt các cuộc họp, hội nghị, tập huấn; các cuộc khảo sát, giám sát, học tập kinh nghiệm...của lãnh đạo Đoàn ĐBQH, Thường trực, các Ban HĐND Tỉnh.

- Xây dựng báo cáo kinh phí hàng tháng, dự trù kinh phí chi hoạt động thường xuyên và đột xuất (nếu có), thực hiện đối chiếu và thanh, quyết toán tạm ứng với kho bạc 11 tháng theo quy định.

Trên đây là Báo cáo kết quả công tác tháng 11 và chương trình công tác tháng 12 của Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân Tỉnh./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Đoàn ĐBQH Tỉnh;
- Thường trực HĐND Tỉnh;
- Các Ban của HĐND Tỉnh;
- Lãnh đạo, CBCC, NLĐ Văn phòng;
- Lưu: VT.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Mai Ngọc Dinh